



COMUNE DI LAMA MOCOGNO
PROVINCIA DI MODENA

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N. 21

L'anno **2026**, addì **05** del mese di **marzo** alle ore **12:40**, in modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento per il funzionamento della Giunta comunale approvato con deliberazione n. 26 del 12/05/2022, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano collegati in audio e video i Signori:

		Presenti/Assenti
RICCHI ARNALDO	SINDACO	Presente
REMITTI UGO	VICESINDACO	Presente in collegamento
BENEVENTI MARICA	ASSESSORE	Presente in collegamento

Assiste alla seduta il Segretario comunale Dott.ssa LO PRINZI AMBRA MARIA VIRGINIA collegato in audio e video.

Il Presidente RICCHI ARNALDO, essendo legale il numero degli intervenuti, pone in trattazione il seguente

OGGETTO

REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO. INTEGRAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che a tal fine, sono di riferimento:

- gli artt. 35 e 36 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. con riguardo, rispettivamente, al reclutamento del personale ed alle forme flessibili di assunzione e di impieghi del personale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;
- il D.P.R. 82/2023, entrato in vigore il 14/07/2023, è intervenuto in modo incisivo sul testo del D.P.R. 487/1994 disciplinando le modalità di svolgimento dei concorsi, alla luce delle evoluzioni di contesto verificatesi nel tempo;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 63 in data 08/07/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", sulle base delle surrichiamate disposizioni, composto da 38 articoli;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 05/09/2025, esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" – sottosezione 3.3. "Piano Triennale dei fabbisogni di personale", già approvata con propria precedente deliberazione n. 31/2025, prevedendo, per l'anno 2026, la "Copertura di 1 (un) posto di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (ex cat. C) da assegnare all'Ufficio Entrate-Tributi del Settore Economico-Finanziario, successivamente al periodo di conservazione del posto del dipendente dimissionario, per turn over, previa mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis e utilizzo di graduatorie vigenti presso altri enti al fine di consentire una più celere copertura del posto o, in caso di assenza di graduatorie utilizzabili, tramite attivazione di procedura concorsuale del Comune di Lama Mocogno.";

RISCONTRATA la necessità di integrare il "Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", al fine di disciplinare l'utilizzo di graduatorie di concorsi banditi da altri enti, con il seguente articolo:

Art. 31-bis

Utilizzo di graduatorie di concorsi banditi da altri enti.

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, Legge 16 gennaio 2003, n. 3, nonché dell'art. 1 comma 147 della Legge 160/2019, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per area, profilo e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.
3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) previsione nella apposita sezione dedicata alla programmazione del fabbisogno del personale, inserita nel Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO), dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
 - b) assenza di graduatorie valide per l'area e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza.
4. La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) Ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione;
- b) Ente pubblico appartenente alla Regione Emilia-Romagna o a regione geograficamente limitrofa;
- c) Ente pubblico nazionale;
- d) graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa area e professionalità rispetto a quella ricercata, secondo un criterio di equivalenza; per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste).
5. Il responsabile del Settore "Amministrativo", procede ad inoltrare richiesta formale all'ente pubblico che ha approvato la graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale.
6. In tale accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.
7. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire."

RITENUTO pertanto di provvedere in merito approvando altresì il "Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", coordinato con la suddetta integrazione, nel testo che si allega alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il D.L. 25/2025 convertito in Legge 69/2025;
- il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Settore "Amministrativo" per la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi degli art.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del T.U. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi mediante dichiarazione individuale;

DELIBERA

- 1) Di integrare, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono richiamate, il "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con propria deliberazione n. 63/2025 con il seguente art. 31-bis:

Art. 31-bis

Utilizzo di graduatorie di concorsi banditi da altri enti.

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, Legge 16 gennaio 2003, n. 3, nonché dell'art. 1 comma 147 della Legge 160/2019, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per area, profilo e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.

3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a. previsione nella apposita sezione dedicata alla programmazione del fabbisogno del personale, inserita nel Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO), dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
- b. assenza di graduatorie valide per l'area e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza.

4. La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a. Ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione;
- b. Ente pubblico appartenente alla Regione Emilia-Romagna o a regione geograficamente limitrofa;
- c. Ente pubblico nazionale;
- d. graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa area e professionalità rispetto a quella ricercata, secondo un criterio di equivalenza; per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste).

5. Il responsabile del Settore "Amministrativo", procede ad inoltrare richiesta formale all'ente pubblico che ha approvato la graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale.

6. In tale accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.

7. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

- 2) Di approvare altresì il testo del "Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" nel testo, coordinato con la suddetta integrazione, che si allega alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale
- 3) Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di approvazione;
- 4) Di dare atto altresì che il presente regolamento costituisce allegato integrante e sostanziale del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 5) La presente deliberazione è dichiarata, con voti unanimi favorevoli, espressi mediante dichiarazione individuale, in separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
RICCHI ARNALDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa LO PRINZI AMBRA MARIA VIRGINIA